

送金手数料のご負担がない「自動払込」をご利用ください

自動払込は送金手数料のご負担がありません

自動払込の場合	払込取扱票の場合
0円	152円～※

※152円はATMで5万円未満入金時



退職期間中の支出を
少しでも抑えられます

当月分掛金の払込みが1か月先になります

(例) 5月分の掛金の場合

自動払込の場合	払込取扱票の場合
6月の24日※ に引落としになります	5月当月末日までに 払込みをお願いします
※会社の給与支給日と同日のため、 土日祝の場合は前営業日	

自動払込をご利用になれる方

ご利用になれる方	ご利用になれない方
右にあてはまらない 退職中の方	産前産後休業取得中の方 育児休業取得中の方

<お問い合わせ先>日本郵政共済組合コールセンター
TEL:0120-97-8484 (平日 9:00~18:00)

郵便局の貯金窓口等でお手続きください (共済組合への届出は不要です)

- 手順① **本紙と給与口座の通帳とお届け印**を持参し、郵便局の貯金窓口等で緑の用紙「自動払込利用申込書」を入手
 手順② 下図のとおり必要事項を記入・押印し、窓口へ提出 (お客様控えは、ご自身で保管)
 手順③ 毎月24日 (土日祝の場合は前営業日) の口座残高に注意してお待ちください

【注意事項】郵便局での本手続から自動払込手続の完了まで、約2か月は払込取扱票が発行されます。

本手続後であっても、払込取扱票が到着した分は自動払込適用前のため、払込取扱票で払込みをお願いします。

自動払込利用申込書 自払申込

※本紙内にボールペンではっきりとご記入ください。
 ※「お届け印」には、通常貯金のお届け印を押してください。
 ※組合口座通帳を併せて、ご提出ください。
 ※払込先口座番号を併せて、ご提出ください。
 ※払込先口座番号は、下図の自動払込により自動払込みに変更することとさせていただきます。
 ※私は自動払込みが適宜及びゆうちょ銀行指定の期日決定に同意の上、申し込みます。
 ※なお、本申込書は、私に代わって銀行から下記加入欄にお届けください。

郵便番号 (000 - 0000)

おところ 埼玉県さいたま市中央区〇〇〇町〇-〇-〇

フリガナ キョウイ タロウ

おなまえ 共済 太郎 共済

日中ご連絡先 電話番号 (携帯) (会社) (自宅) 〇X〇 - 1234 - 5678 お届け印

記号番号 1 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 1

加入者名 日本郵政共済組合本部 短期経理

口座番号 00140-6-92514

払込金の種別

<input type="checkbox"/> 電気料金 20	<input type="checkbox"/> 住宅使用料 25	<input type="checkbox"/> 授業料等 29	<input type="checkbox"/> 割賦代金 34
<input type="checkbox"/> ガス料金 21	<input type="checkbox"/> 公費償還金 26	<input type="checkbox"/> 購読料 31	<input type="checkbox"/> 税金 35
<input type="checkbox"/> 水道料金 22	<input type="checkbox"/> 育英会返還金 27	<input type="checkbox"/> 年金保険 32	<input checked="" type="checkbox"/> 共済掛金 30
<input type="checkbox"/> 電話料金 23	<input type="checkbox"/> 各種保険料 28	<input type="checkbox"/> 会費 33	

払込開始月 記入不要 月から 払込日 毎月 24 日 (再払込日 日) 土・日・祝日の場合は前営業日

おところ 郵便番号 (-)

フリガナ 記入不要

おなまえ

日中ご連絡先 電話番号 (携帯) (会社) (自宅) - -

0 1 2 3 4 5 6 7

ご記入が困難なときは

共済センター(0120-97-8484)にご連絡ください。ご本人確認の上、共済組合の登録情報に基づき、必要事項を記入したものを登録のご住所あてに郵送します。(押印と貯金窓口等への届出はご自身でお願いします)

【お申込人欄】

会社の給与振込口座をご記入ください

【払込先欄:加入者名と口座番号】

図の内容で、正確にご記入ください

【払込金の種別欄】

自由記入欄に「共済掛金」とご記入の上チェックしてください

【払込日欄】

「24日」をご記入ください
【注意】用紙右端の記載と異なり、24日が土日祝日の場合は前営業日に引落としをかけますので口座残高にご注意ください

【備考欄】

組合員番号(社員番号)の8桁を、左詰めでご記入ください

※ 記入に不備がある場合は、手続が遅れる場合があります。