

領収書（請求書）として必要な記載内容

申請書に領収書（請求書）を添付する場合は、以下の項目が記載されているかを確認してください。

- ① **日 付**：発行日付が記載されているか、領収書の場合、発行日付はレクリエーション実施日と同日か
発行月日とレクリエーション実施日が相違する場合は、但し書きに〇月〇日実施分など、レクリエーション 実施日が記載されていること
- ② **宛 名**：申請事業所等の名称が記載されているか
- ③ **合計金額**：消費税込みの合計金額が記載されているか
- ④ **明 細**：金額の内訳（品名、単価、数量）が具体的に記載されているか
- ⑤ **発行者名**：領収書(又は請求書)を発行した企業名や店舗名が記載されているか、印が押されて（印刷されて）いるか
- ⑥ **収入印紙の貼り付け**：（領収書の場合）支払金額が5万円を超える場合は収入印紙が貼付され、消印がされているか
※電子領収書は、収入印紙不要

必要事項が記載されていない場合は…発行元（企業・店舗等）に記載を依頼してください。

申請事業所等の名称が記載されているか

①日付

(領収書の場合) レクリエーション実施日と同じ日付が相違している場合は、但し書き(この例では特記事項欄)にレクリエーション実施日が記載されているか

消費税込みの合計金額が記載されているか

領収書(又は請求書)の内訳が具体的に記入されているか
(品名、単価、数量)
※「1 式〇〇円」の金額は内容が不明確なため不可

領収書(又は請求書)を発行した企業名や店舗名が記載されているか、**印が押されて(印刷されて)いるか**

領収金額が5万円を超える場合は、収入印紙が貼付され、
消印されているか ※電子領収書は収入印紙不要

②宛名

申請事業所等の名称が記載されているか

①日付

レクリエーション実施日と同じ日付か
相違している場合は、但し書きにレクリエーション実施日が記載されているか

③合計金額

消費税込みの合計金額が記載されているか

④但し書き

領収金額の内訳(品名、単価、数量)が具体的に記載されているか

※例：ボウリングゲーム代500円×10人＝5,000円
貸し靴代500円×10人＝5,000円 等
「お品代」、「ゲーム代」のみは不可

領収書の日付がレクリエーション実施日と相違する場合は、「〇月〇日実施分」等の記載があるか

⑤発行者名

領収書を発行した企業や店舗の名称が記載されているか、**印が押されて（印刷されて）いるか**

⑥収入印紙の貼り付け（領収書に限る）

受領金額が5万円を超える場合は収入印紙が貼付され、消印されているか
※電子領収書は、収入印紙不要

領収書

発行日： _____

様

¥100,000-

但し、 _____ として
上記、正に領収いたしました

内 訳
税抜金額 _____
消費税等 _____

印紙

株式会社〇〇〇〇 **印**
〇〇県〇〇市〇〇町〇-〇
TEL：00-0000-0000
FAX：00-0000-0000