

領収書（請求書）として必要な記載内容

申請書に領収書（請求書）を添付する場合は、以下の項目が記載されているかを確認してください。

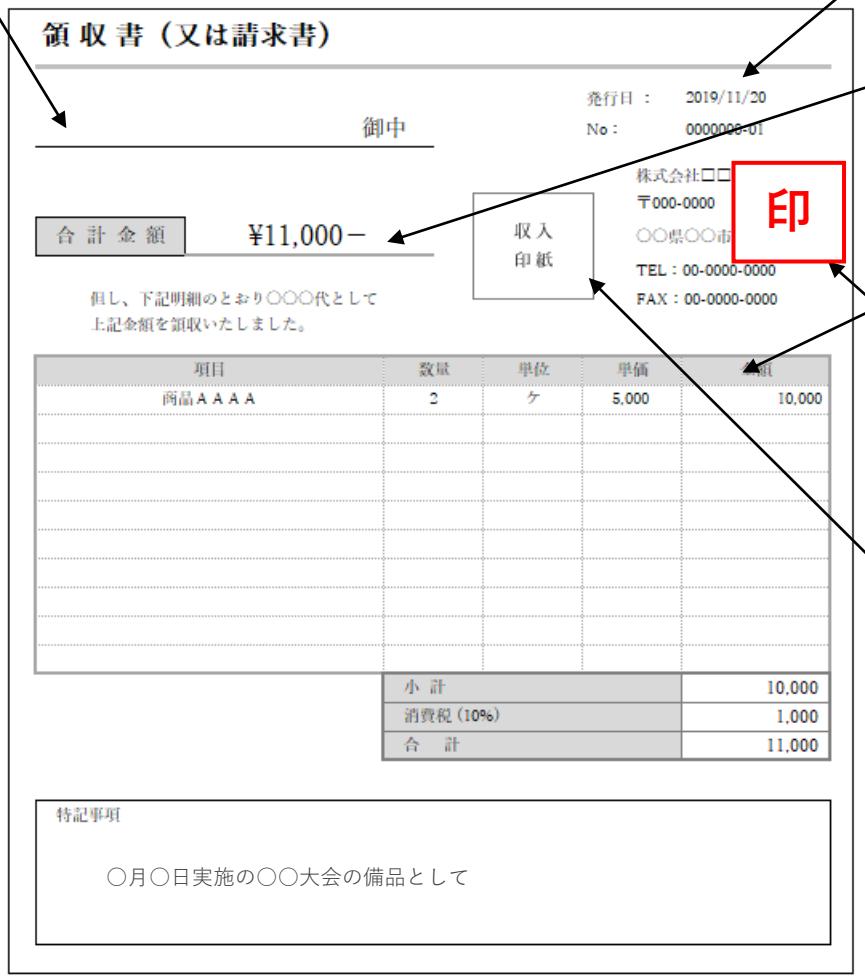
- ① **日付**：発行日付が記載されているか、領収書の場合、発行日付はレクリエーション実施日と同日か
発行月日とレクリエーション実施日が相違する場合は、但し書きに○月○日実施分など、レクリエーション実施日が記載されていること
- ② **宛名**：申請事業所等の名称が記載されているか
- ③ **合計金額**：消費税込みの合計金額が記載されているか
- ④ **明細**：金額の内訳（品名、単価、数量）が具体的に記載されているか
- ⑤ **発行者名**：領収書(又は請求書)を発行した企業名や店舗名が記載されているか、印が押されて（印刷されて）いるか
- ⑥ **収入印紙の貼り付け**：（領収書の場合）支払金額が5万円を超える場合は収入印紙が貼付され、消印がされているか
※電子領収書は、収入印紙不要

必要事項が記載されていない場合は…発行元（企業・店舗等）に記載を依頼してください。

領収書（請求書）例①

②宛名

申請事業所等の名称が記載されているか



①日付

(領収書の場合) レクリエーション実施日と同じ日付か
相違している場合は、但し書き（この例では特記事項欄）に
レクリエーション実施日が記載されているか

③合計金額

消費税込みの合計金額が記載されているか

④明細

領収書(又は請求書)の内訳が具体的に記入されているか
(品名、単価、数量)

※「1式○○円」の金額は内容が不明確なため不可

⑤発行者名

領収書(又は請求書)を発行した企業名や店舗名が記載されて
いるか、**印が押されて（印刷されて）いるか**

⑥収入印紙の貼り付け(領収書の場合)

領収金額が5万円を超える場合は、収入印紙が貼付され、
消印されているか ※電子領収書は収入印紙不要

②宛名

申請事業所等の名称が記載されているか

①日付

レクリエーション実施日と同じ日付か

相違している場合は、但し書きにレクリエーション実施日が記載されているか

領 収 書

発行日：

様

¥100,000-

但し、

上記、正に領取いたしました

印紙

内 訳

税抜金額

消費税等

印

株式会社〇〇〇〇

〇〇県〇〇市〇〇町〇〇

TEL：00-0000-0000

FAX：00-0000-0000

③合計金額

消費税込みの合計金額が記載されているか

④但し書き

領収金額の内訳(品名、単価、数量)が具体的に記載されているか

※例：ボウリングゲーム代500円×10人＝5,000円
貸し靴代500円×10人＝5,000円 等
「お品代」、「ゲーム代」のみは不可

領収書の日付がレクリエーション実施日と相違する場合は、「〇月〇日実施分」等の記載があるか

⑤発行者名

領収書を発行した企業や店舗の名称が記載されているか、**印が押されて（印刷されて）いるか**

⑥収入印紙の貼り付け（領収書に限る）

受領金額が5万円を超える場合は収入印紙が貼付され、消印されているか

※電子領収書は、収入印紙不要