

共済貸付各種証明書等発行依頼書

所属事業所名	組合員番号	氏名（自署）
返送希望先住所		
<input type="checkbox"/> 勤務先 干 一		
<input type="checkbox"/> 自宅		
(電話番号) ※屋間にご連絡できる番号を記入してください。 — —		

発行依頼内容		
<input type="checkbox"/>	残高証明書（住宅貸付の年末残高等証明書は本依頼書では発行できません。）	
<input type="checkbox"/>	完済証明書 （臨時弁済をされた場合は、弁済前月の残高証明書も併せて発行します。）	
<input type="checkbox"/>	貸付可能額証明書 （依頼する場合は「貸付シミュレーション照会票」も同封してください。）	
<input type="checkbox"/>	その他の証明書 ※証明内容を具体的に記入してください。 （証明内容：)	
発行依頼事由		
<input type="checkbox"/>	他の金融機関への借り換えのため	備考欄
<input type="checkbox"/>	自治体等の利子補給制度等を利用するため	
<input type="checkbox"/>	税務署から提出を求められたため	
<input type="checkbox"/>	宅地への転用許可を申請するため	
<input type="checkbox"/>	その他（)	
証明年月		
令和 年 月末現在		
貸付種類（該当する貸付種類を○で囲んでください）		
<input type="checkbox"/>	普通（一般・物資・特認・購買）	
<input type="checkbox"/>	特別（教育・結婚・災害・葬祭・医療）	
<input type="checkbox"/>	住宅（一般・特別）	

※各種証明書の発行は、金融機関、公的機関等への提出の場合に限ります。