

共済組合貸付金残高照会票

共済組合貸付金残高照会票について

この照会票は、共済組合貸付を弁済中の方が、現在の弁済状況や今後の弁済予定について照会するための様式です。

共済組合貸付を利用しているかは以下の方法により確認できます。

- ◆「給与支給明細書」の控除項目「共済弁済金」欄に金額の記載がある。
- ◆無休休職・育児休業等により給与の支給がない方は、自動払込もしくは払込取扱票により毎月弁済している。

照会できる主な内容

| No | 照会項目 | 照会内容 | 備考 |
|----|------------------------------------|------------------------------------|---|
| 1 | 臨時弁済のための残高照会 (1)一括弁済 (2)一部弁済 | 臨時弁済を予定しており、あらかじめ残高を確認したい場合 | ◆ 臨時弁済には一括弁済と一部弁済があります。 ◆ 特別住宅貸付の場合、及び一般住宅貸付で弁済方式が元利均等弁済方式の場合は一部弁済を利用することはできません。 |
| 2 | 退職する際の残高照会 | 退職を控え、退職手当で控除される貸付金残高をあらかじめ確認したい場合 | |
| 3 | 既貸付の残高照会 | 現在受けている貸付の残高を確認したい場合 | |
| 4 | 弁済予定表の再発行 | 借り換え等のため、再発行を希望する場合 | ◆ 弁済予定表は、照会表が共済センターへ到着した月の6ヶ月より前のものは発行できません。 |
| 5 | 普通・特別貸付の貸付限度額照会 | 新しく普通・特別貸付を申し込む際の貸付限度額を確認したい場合 | ◆ 住宅貸付の限度額は、勤続年数等により限度額が変わるため、貸付 2-1-2「貸付シミュレーション照会表」を使用してください。 |
| 6 | その他 | その他貸付内容を照会したい場合 | ◆ 照会依頼内容をご記入ください。 |

注意事項（必ずお読みください）

- 1 回答は、共済センター到着後5営業日以内に郵送します。電話・メールでの回答は一切行っておりません。
- 2 証明書として発行する必要がある場合は、別様式「共済貸付各種証明書等発行依頼書」により請求してください。
- 3 この照会表で臨時弁済を申し込むことはできません。別様式「臨時弁済申込書」により申し込んでください。
- 4 臨時弁済申込受付期間は、臨時弁済を予定している月の前月1日から20日(必着)です。
- 5 一括弁済金額は、一括弁済をする月の月例及びボーナス弁済分を控除した後の金額になります(一括弁済した月の給与控除は行われず)。
- 6 一般住宅貸付で元利均等方式かつボーナス併用弁済をしている方が一括弁済をする場合、ボーナス月以外の弁済には、ボーナス分に対し経過利息が発生します。
- 7 5:「貸付限度額照会」は、あくまで貸付可能な限度額についての回答であり、実際の申込に当たっては、審査により貸付金額が異なることがあります。

共済組合貸付金残高照会票

| | |
|-------|----------|
| 記入年月日 | 令和 年 月 日 |
|-------|----------|

| | | | | |
|-------|--|--|-----|-----------------------|
| 勤務局所 | | 返送先住所 <small>(選 択)</small> <input type="checkbox"/> 勤務先 〒 — — <input type="checkbox"/> 自宅 | | |
| 氏名 | | | | |
| 組合員番号 | | 電話番号 | — — | ※日中連絡のとれる番号を記入してください。 |

◆照会内容に○をつけ、() 内に必要事項を記入してください。

| | | | | |
|------|--------------|--|---|-----------------|
| 1 | 臨時弁済のための残高照会 | (1) 一括弁済 (年 月臨時弁済予定) (2) 一部弁済 (年 月臨時弁済予定) | 5 | 普通・特別貸付の貸付限度額照会 |
| 2 | 退職する際の残高照会 | (退職予定日: 年 月 日) | 6 | その他 |
| 3 | 既貸付の残高照会 | | | |
| 4 | 弁済予定表の再発行 | | | |
| 照会内容 | | | | |

◆照会対象の貸付種類を、下記のコード番号表を参照し記入してください。(不明な場合未記入で構いませんが、照会内容5の場合は必ず記入してください。)

| 組合員記入欄 | 共 済 組 合 回 答 欄 | | | | | | 備 考 |
|--------|---------------|----------|------------|----------|-------|----|-----|
| 貸付種類 | () 月末残高 | | | () 月弁済額 | | | |
| | 未弁済残高合計 (A+B) | 月賦残高 (A) | ボーナス残高 (B) | 元金 | 経過利息※ | 合計 | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

コード番号表

| | | | | | |
|---------|-----|---------|-----|---------|-----|
| 住宅 (一般) | 101 | 普通 (一般) | 201 | 特別 (教育) | 301 |
| 住宅 (特別) | 401 | 普通 (物資) | 202 | 特別 (結婚) | 302 |
| | | 普通 (特認) | 203 | 特別 (災害) | 303 |
| | | | | 特別 (葬祭) | 304 |
| | | | | 特別 (医療) | 305 |

※経過利息とは

一般住宅貸付で元利均等弁済方式を利用している場合において、
ボーナス控除分残高に対し、前回ボーナス控除時から経過した月数に対する利息

＜送付先＞
〒330-9792
埼玉県さいたま市中央区新都心3-1
日本郵政共済組合共済センター 貸付・みらい担当

<記入例>

共済組合貸付金残高等照会票

記入年月日 令和 元年 6月 1日

| | | | |
|-------|----------|-------|--|
| 勤務局所 | 〇〇郵便局 | 返送先住所 | (選) □勤務先 〒330-0081 |
| 氏名 | 共済 太郎 | | (扱) <input checked="" type="checkbox"/> 自宅 埼玉県さいたま市中央区新都心3-1 |
| 組合員番号 | 01234567 | 電話番号 | 000 - 000 - 0000 ※日中連絡のとれる番号を記入してください。 |

◆照会内容に○をつけ、() 内に必要事項を記入してください。

| | | | | |
|----------------|-------------------------|-------------------|-------------|-------|
| ① 臨時弁済のための残高照会 | (1) 一括弁済 (令和2年3月臨時弁済予定) | 5 普通・特別貸付の貸付限度額照会 | 照会内容 () | |
| | (2) 一部弁済 (年 月臨時弁済予定) | | | |
| 2 退職する際の残高照会 | (退職予定日: 年 月 日) | | | 6 その他 |
| 3 既貸付の残高照会 | | | | |
| 4 弁済予定表の再発行 | | | | |

◆照会対象の貸付種類を、下記のコード番号表を参照し記入してください。(不明な場合未記入で構いませんが、照会内容5の場合は必ず記入してください。)

| 組合員記入欄 | | 共 済 組 合 回 答 欄 | | | | | 備 考 |
|--------|---------------|---------------|------------|----------|-------|----|-----|
| 貸付種類 | () 月末残高 | | | () 月弁済額 | | | |
| | 未弁済残高合計 (A+B) | 月賦残高 (A) | ボーナス残高 (B) | 元金 | 経過利息※ | 合計 | |
| 201 | | | | | | | |
| 301 | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

コード番号表

| | | | | | |
|--------|-----|--------|-----|--------|-----|
| 住宅(一般) | 101 | 普通(一般) | 201 | 特別(教育) | 301 |
| 住宅(特別) | 401 | 普通(物資) | 202 | 特別(結婚) | 302 |
| | | 普通(特認) | 203 | 特別(災害) | 303 |
| | | | | 特別(葬祭) | 304 |
| | | | | 特別(医療) | 305 |

※経過利息とは

一般住宅貸付で元利均等弁済方式を利用している場合において、ボーナス控除分残高に対し、前回ボーナス控除時から経過した月数に対する利息

<送付先>

〒330-9792

埼玉県さいたま市中央区新都心3-1

日本郵政共済組合共済センター 貸付・みらい担当