

サークルレクリエーション行事助成の実施要領

1 概要

日本郵政グループ各社等に横断的に組織されているサークルレクリエーションにおいて、各種目のサークル連盟又は同連盟支部が主催する全国大会及び地方大会の開催を事前に申請する場合、助成を受けることができます。

2 助成要件

各種目のサークル連盟又は同連盟支部が主催する全国大会及び地方大会で、助成することが適当であると認められる大会

3 助成回数

全国大会及び地方大会 年度内1回限り

4 助成額

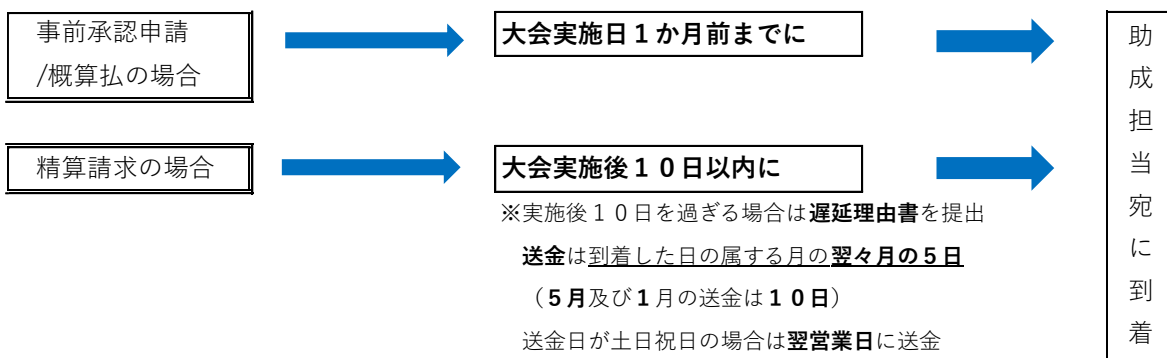
大会に競技者、監督、マネージャー、審判員等として参加する組合員（以下「参加者」といいます。）及び大会運営役員として参加する組合員（以下「役員」といいます。）の合計人数に以下の金額を乗じた額を限度とし、実費を助成します。ただし、応援者及び組合員資格のない参加者は、助成対象外です。

①全国大会 13,000円以内 / ②地方大会 3,000円以内

5 助成項目

| 助成対象の費用 | | 助成対象外の費用 |
|---------|--|----------------------|
| 項目 | 内容 | 内容 |
| ①会場借上費 | 大会実施に必要な最小限度の会場使用料等会場確保のために要する費用。（例）グラウンド使用料、体育館等 | ①レセプション費用 |
| ②会場設営費 | 大会実施に必要な会場を設営に要する費用及び開会式・閉会式等に要する会場の各種飾り付け費用。過度に華美となるものは助成対象外です。（例）看板代、横断幕、放送設備等 | ②前日設営にかかる費用 |
| ③謝礼金 | 審判員、審査員、講師、救護人、伴奏者等（以下「審判員等」といいます。）に対する謝礼金に要する費用。審判員等が組合員である場合は助成対象外です。 | ③交通費 |
| ④弁当代 | 参加者、役員1人につき1日1食までの飲食代の実費。高額な飲食代等は助成対象外です。 | ④駐車場代 |
| ⑤参加賞代 | 参加者、役員に対して、同一品を配布する場合に要する費用。（例）タオル、靴下等 | ⑤保険料 |
| ⑥消耗品費 | 大会実施に必要な最小限度の消耗品の購入に要する費用。（例）大会で使用する用具、プログラム、トロフィー、カップ、盾及び当該大会の周知に係る郵便費等 | ⑥アルコール代 |
| ⑦参加助成 | ①全国大会 参加者及び役員1人につき、2,000円の費用。 ②地方大会 参加者及び役員1人につき、1,000円の費用。 | ⑦金券 |
| ⑧宿泊助成 | 全国大会に限ります。参加者及び役員のうち、大会実施上、特に宿泊を必要とした者1人につき、3,000円の費用。 | ⑧商品券 |
| | | ⑨景品代 |
| | | ⑩メダル |
| | | ⑪ユニフォーム代 |
| | | ⑫組合員資格のない社員にかかる費用 など |

6 申請期限・送金日



※送金については提出書類に誤り、漏れ、不足等の不備があった場合はこの限りではありません。

7 提出書類

申請内容に応じ、提出欄の「○」（必須）及び「●」（該当のみ）を提出してください。

| 書 類 名 | 提出書類 | |
|---|----------------|------|
| | 事前承認 申請/概算払 | 精算請求 |
| サークルレクリエーション行事事前承認申請書、概算払請求書（サレク-01） ※別紙、記入例1（地方大会）・記入例2（全国大会）を参照のこと。 | ○ | |
| サークルレクリエーション行事精算請求書（サレク-02） ※別紙、記入例1（地方大会）・記入例2（全国大会）を参照のこと。 | | ○ |
| 参加者名簿（サレク-03） 支部ごとに当該支部役員が作成したもの。役員は、別葉にして提出のこと。 | ○ | ● |
| 審判員等名簿（様式適宜） 謝礼金に限る。審判員等が所属する団体等が作成又は証明したものを提出のこと。 | ● | ● |
| 購入物品各種見積書等 原則、業者の見積書原本を提出のこと。ホームページ及びパンフレット等で金額が確認できれば写し可。会場借上費及び会場設営費は、費用の内訳がわかるものを添付のこと。 | ○ | ● |
| 領収書（領収証）・受領書（受領証）※原本 費用負担者の支払に限る。 (1) 謝礼金は、審判員等が所属する団体等が発行したものを提出のこと。また、審判員等が複数いる場合は、全員の署名のあるものを提出のこと。 なお、審判員等が試合単位、役割単位で単価が異なる場合は、内訳を添付のこと。 (2) 領収書及び受領書は助成項目ごとにまとめ、糊付けしないで提出のこと。 | | ● |
| 受領証（サレク-04） 審判員等が領収書等を発行できない場合等、受領証が必要な場合に限る（参加助成及び宿泊助成での使用は不可。） | | ● |
| 参加者名簿兼受領書（地方大会・参加助成がある場合）（サレク-05） 地方大会の参加助成に限る。支部ごとに作成の上、実際に参加した参加者及び役員が受領確認の署名をしたものであること。役員は別葉にして提出のこと。 | | ● |
| 参加者名簿兼受領書（全国大会・参加助成がある場合）（サレク-06） 全国大会の参加助成に限る。支部ごとに作成の上、実際に参加した参加者及び役員が受領確認の署名をしたものであること。役員は別葉にして提出のこと。 | | ● |
| 宿泊者名簿（サレク-07） 全国大会の宿泊助成に限る。宿泊予定者を記名作成のこと。精算時には、宿泊施設から押印証明を受けたものを提出のこと。 | ● | ● |
| 業者等からの請求書（原本） 業者等の請求書に対して、当共済組合から直接送金を希望する場合に限る。 | | ● |
| 大会結果表 | | ○ |
| 大会プログラム(写)及び大会パンフレット(写) | ● | ○ |

8 注意事項

- (1) 概算払請求の助成額に精算が生じない場合であっても、精算請求書は必ず送付してください。
- (2) 概算払が可能な費用は、会場借上費、会場設営費、謝礼金、参加助成、宿泊助成に限ります。