

申請先	共済センター助成担当
申請期限	実施後10日以内必着
助成回数	年度内1回限り

## 社内レクリエーション行事助成申請書

(西暦)

年 月 日

日本郵政共済組合  
共済センター長 殿

郵便番号  
実施事業所名  
部 名  
代表者名  
昼間連絡先 tel

下記のとおり社内レクリエーション行事を実施しましたので、助成をお願いします。

## 記

## 1 実施内容

実施行事	
実施年月日	(西暦) 年 月 日 (曜日)
実施会場	
実施単位	事業所実施 合同実施 (参加事業所数 局、支店) (該当に○をつけ、合同実施の場合は、参加事業所数を記入。)
参加した共済組合員数	人 (参加者名簿を添付してください。)
助成限度額	参加した共済組合員数 × 1,000円 = 円

## 2 助成希望額

円	(注) 助成限度額が上限です。
---	-----------------

## 3 経費内訳

助成項目	品名	単価(税込)	数量	合計(税込)	備考
		円		円	
		円		円	
		円		円	
		円		円	
		円		円	
合 計				円	
納品検収日	(西暦) 年 月 日	納品検収者			

(注1) 納品検収者は、費用負担者及び実施証明者以外の方で、行事に参加した共済組合員となります。

(注2) 欄が不足する場合は、別紙を添付してください。

## 4 支払方法

## (1) 費用負担者への支払

次表に記入の上、領収書原本(「社レク－０３ 領収書貼付台紙」)に糊付けしたものを添付してください。

フリガナ										金額					
費用負担者氏名 (口座名義人)										円					
共済組合員番号															
ゆうちょ銀行 総合通帳	記号番号	1					-		-						
会社名															
事業所名等		郵便局 支店												部	
電話番号															

(注) 費用負担者は、納品検収者及び実施証明者以外の方で、行事に参加した共済組合員となります。

## (2) 業者への支払

日本郵政共済組合から業者への送金を希望する場合は、次表に記入の上、業者の請求書原本(「社レク－０４ 請求書貼付台紙」)に糊付けしたものを添付してください。

フリガナ		金額	円
業者名		電話番号	
フリガナ		口座種別	普通・当座
口座名義 <small>※業者名と同じ場合は記入不要</small>		口座番号	
銀行名		銀行コード	
支店名		支店コード	

## 5 実施証明

上記のとおり相違ないこと及び社内レクリエーション行事助成の手続要領項番２に規定する助成対象となる行事であることを証明します。

証明日	(西暦) 年 月 日
会社名	
事業所名	郵便局 支店 所属長
実施証明者氏名	

(注) **実施証明者は、所属長**(合同実施の場合、レクに参加した事業所のいずれかの所属長)としてください(納品検収者及び費用負担者は、実施証明者にはなれません)。

以下の事項を確認の上、ご提出ください。(□にレ点チェックを記入)

- 所属長が実施を承認していること。
- 事業所が自ら実施していること。
- 事業所の組合員全員に実施を周知していること。
- 原則スポーツであること、また、参加希望した組合員全員が参加可能であること。
- 飲酒(ノンアルコール飲料含む)を伴う行事でないこと。

※飲酒を伴うレクは助成対象外

<記入例1>複数の事業所で合同実施した場合

ゆうぞう部会でポウリング大会を実施した例（参加した共済組合員 100名、費用 140,000円）

申請先	共済センター助成担当
申請期限	実施後10日以内必着
助成回数	年度内1回限り

社内レクリエーション行事助成申請書

(西暦) 〇〇〇〇年 〇月 〇日

日本郵政共済組合  
共済センター長 殿

郵便番号 100-0000  
実施事業所名 ゆうぞう部会  
部 名 ゆうぞう郵便局  
代表者名 共済 太郎  
屋間連絡先 tel. 048-939-9393

下記のとおり社内レクリエーション行事を実施しましたので、助成をお願いします。

記

1 実施内容

実施行事	ゆうぞう部会 ポウリング大会
実施年月日	(西暦) 〇〇〇〇年 〇月 〇日 ( 〇 曜日)
実施会場	ゆうぞうポウル
実施単位	事業所実施 (合同実施 (参加事業所数 20局、支店) (該当に〇をつけ、合同実施の場合は、参加事業所数を記入。))
参加した共済組合員数	100人 (参加者名簿を添付してください)
助成限度額	参加した共済組合員数 × 1,000円 = 100,000円

2 助成希望額

100,000円 (注) 助成限度額が上限です。

3 経費内訳 ※欄が不足する場合は、別紙を添付してください。

助成項目	品名	単価(税込)	数量	合計(税込)	備考
会場借上費	ゲーム代	350円	200	70,000円	
会場借上費	貸靴代	200円	100	20,000円	
参加費代	タオル代	500円	100	50,000円	
		円		円	
		円		円	
合 計				140,000円	

納品検取日 (西暦) 〇〇〇〇年 〇月 〇日 納品検取者 日本 花子

(注1) 納品検取者は、費用負担者及び実施証明者以外の方で、行事に参加した共済組合員となります。  
(注2) 欄が不足する場合は、別紙を添付してください。

実施事業所名に合同実施の単位 (〇〇部会、〇〇連絡会等)を記入、部名に代表者の所属事業所名 (〇〇郵便局等)を記入してください。  
代表者名は取りまとめを担当している共済組合員名を記入してください。(押印不要)

実費が助成限度額に一致又は下回る場合は、実費の金額を記入してください。

助成項目は助成対象の費用を記入してください。  
※手続要領「助成対象となる条件と費用」を参照  
品名等は助成希望額ではなく領収書又は請求書の内訳を記入してください。

「納品検取者」は「費用負担者」(口座名義人)と「実施証明者」(所属長)を除く社内レクに参加した共済組合員としてください。(押印不要)

「費用負担者」(口座名義人)は「納品検取者」又は「実施証明者」(所属長)を除く社内レクに参加した共済組合員としてください。(押印不要)  
送金先は「費用負担者」のゆうちょ銀行総合口座の記号番号を記入してください。

業者への請求書払いを希望する場合はこちらに記入してください。

「実施証明者」は所属長ですので社内レクに参加した事業所のいずれかの所属長が直筆サインで証明してください。(押印不要)

「実施証明者」は助成の条件を満たしているか確認し、レ点チェックをしてください。

4 支払方法

(1) 費用負担者への支払  
次表に記入の上、領収書原本(「社レク-03 領収書貼付台紙」に糊付けしたもの)を添付してください。

フリガナ	花子 知子	金額	100,000円
費用負担者氏名 (口座名義人)	共済 太郎		
共済組合員番号	0 1 1 1 1 1 1 1 1		
行先住所 組合番号	1 2 3 4 0 - 0 - 0 9 8 7 6 5 4 3		
会社名	日本郵便株式会社		
事業所名等	ゆうぞう (郵便局) 支店 郵便 部		
電話番号	048-939-9393		

(注) 費用負担者は、納品検取者及び実施証明者以外の方で、行事に参加した共済組合員となります。

(2) 業者への支払  
日本郵政共済組合から業者への送金を希望する場合は、次表に記入の上、業者の請求書原本(「社レク-04 請求書貼付台紙」に糊付けしたもの)を添付してください。

フリガナ	株式会社ゆうぞう	金額	10,000円
業者名	株式会社ゆうぞう	電話番号	048-111-1111
フリガナ	株式会社ゆうぞう	口座種別	(普通) 当座
口座名義 姓(姓)名(名)	株式会社ゆうぞう 代表 ゆうぞう次郎	口座番号	1234567
銀行名	△△銀行	銀行コード	△△△△
支店名	△△支店	支店コード	△△△

5 実施証明  
上記のとおり相違ないこと及び社内レクリエーション行事助成の手続要領第2に規定する助成対象となる行事であることを証明します。

証明日	(西暦) 〇〇〇〇年 〇月 〇日
会社名	日本郵便株式会社
事業所名	ゆうぞう南 (郵便局) 支店 所属長
実施証明者氏名	組合 みなみ

(注) 実施証明者は、所属長(合同実施の場合、レクに参加した事業所のいずれかの所属長)としてください(納品検取者及び費用負担者は、実施証明者にはなりません)。

以下の事項を確認の上、ご提出ください。(口)にレ点チェックを記入)

- 所属長が実施を承認していること。
- 事業所が自ら実施したイベント(レク)であること。
- 事業所の組合員にレクの実施を周知していること。
- レクは原則スポーツであること、また、参加希望した組合員全員が参加がうであること。
- 飲酒(ノンアルコール飲料含む)を伴うレクでないこと。

※飲酒を伴うレクは助成対象外

**<記入例2> 1つの事業所で実施した場合**

ゆうぞう郵便局でボウリング大会を実施した例（参加した共済組合員 10名、費用 14,000円）

	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30%;">申請先</td> <td>共済センター助成担当</td> </tr> <tr> <td>申請期限</td> <td>実施後10日以内必着</td> </tr> <tr> <td>助成回数</td> <td>年度内1回限り</td> </tr> </table>	申請先	共済センター助成担当	申請期限	実施後10日以内必着	助成回数	年度内1回限り
申請先	共済センター助成担当						
申請期限	実施後10日以内必着						
助成回数	年度内1回限り						
社内レクリエーション行事助成申請書							
(西暦) ○○○○年 ○月 ○日							
日本郵政共済組合 共済センター長 殿	郵便番号 100-0000 実施事業所名 ゆうぞう郵便局 部 名 郵便部 代表者名 郵政 一郎 屋間連絡先 tel. 048-000-0000						
下記のとおり社内レクリエーション行事を実施しましたので、助成をお願いします。							
記							
1 実施内容							
実施行事	ゆうぞう郵便局 ボウリング大会						
実施年月日	(西暦) ○○○○年 ○月 ○日 (○ 曜日)						
実施会場	ゆうぞうボウル						
実施単位	事業所実施 合同実施 (参加事業所数 局、支店) (該当に○をつけ、合同実施の場合は、参加事業所数を記入)						
参加した共済組合員数	10人 (参加者名簿を添付してください)						
助成限度額	参加した共済組合員数 × 1,000円 = 10,000円						
2 助成希望額							
10,000円	(注) 助成限度額が上限です。						
3 経費内訳							
助成項目	品名	単価(税込)	数量	合計(税込)	備考		
会場借上費	ゲーム代	350円	20	7,000円			
会場借上費	貸靴代	200円	10	2,000円			
参加費代	タオル代	500円	10	5,000円			
		円		円			
		円		円			
合 計				14,000円			
納品検収日	(西暦) ○○○○年 ○月 ○日	納品検収者	日本 花子				

代表者名は取りまとめを担当している共済組合員名を記入してください。(押印不要)

実費が助成限度額に一致又は下回る場合は、実費の金額を記入してください。

助成項目は助成対象の費用を記入してください。  
※ 手続要領「助成対象となる条件と費用」を参照  
品名等は助成希望額ではなく領収書又は請求書の内訳を記入してください。

「納品検収者」は「費用負担者」(口座名義人)と「実施証明者」(所属長)を除く社内レクに参加した共済組合員としてください。(押印不要)

4 支払方法

(1) 費用負担者への支払  
次表に記入の上、領収書原本(「社レク-03 領収書貼付台紙」に糊付けしたもの)を添付してください。

フリガナ	郵便 一郎		金 額	10,000円
費用負担者氏名 (口座名義人)	郵政 一郎			
共済組合員番号	0 2 2 2 2 2 2 2			
銀行口座 組合番号	1 2 3 4 0 0 - 0 - 1 2 3 4 5 6 7 8			
会社名	日本郵便株式会社			
事業所名等	ゆうぞう(郵便局)支店 郵便部			
電話番号	048-000-0000			

(注) 費用負担者は、納品検収者及び実施証明者以外の方で、行事に参加した共済組合員となります。

(2) 業者への支払  
日本郵政共済組合から業者への送金を希望する場合は、次表に記入の上、業者の請求書原本(「社レク-04 請求書貼付台紙」に糊付けしたもの)を添付してください。

フリガナ	株式会社ゆうぞう	金 額	10,000円
業者名	株式会社ゆうぞう	電話番号	048-111-1111
フリガナ	株式会社ゆうぞう	口座種別	普通 当座
口座名義	株式会社ゆうぞう 代表 ゆうぞう支部	口座番号	1234567
銀行名	△△銀行	銀行コード	△△△△
支店名	△△支店	支店コード	△△△

(3) 実施証明  
上記のとおり相違ないこと及び社内レクリエーション行事助成の手続要領第2に規定する助成対象となる行事であることを証明します。

証 明 日	(西暦) ○○○○年 ○月 ○日
会社名	日本郵便株式会社
事業所名	ゆうぞう(郵便局)支店 所属長
実施証明者氏名	共済 太郎

(注) 実施証明者は、所属長(合同実施の場合、レクに参加した事業所のいずれかの所属長)としてください(納品検収者及び費用負担者は、実施証明者にはなりません)。

以下の事項を確認の上、ご提出ください。(口にレ点チェックを記入)

- 所属長が実施を承認していること。
- 事業所が自ら実施したイベント(レク)であること。
- 事業所の組合員にレクの実施を周知していること。
- レクは原則スポーツであること、また、参加希望した組合員全員が参加のうであること。
- 飲酒(ノンアルコール飲料含む)を伴うレクでないこと。
- ※ 飲酒を伴うレクは助成対象外

「費用負担者」(口座名義人)は「納品検収者」又は「実施証明者」(所属長)を除く社内レクに参加した共済組合員としてください。(押印不要)  
送金先は「費用負担者」のゆうちょ銀行総合口座の記号番号を記入してください。

業者への請求書払いを希望する場合はこちらに記入してください。

「実施証明者」は所属長です。所属長が直筆サインで証明してください。(押印不要)

「実施証明者」は助成の条件を満たしているか確認し、レ点チェックをしてください。