社内レクリエーション行事助成申請書

申 請 日	（西暦）　　　年　月　日
申請期限	レク実施後１か月以内必着

日本郵政共済組合
　共済センター長　殿

実施事業所名
部　　名
申請代表者名
事業所郵便番号
事 業 所 住 所
昼間連絡先TEL

下記のとおり社内レクリエーション行事を実施しましたので、助成をお願いします。

記

１　実施内容

実 施 行 事	
実 施 年 月 日	（西暦）　　　年　　月　　日（　　曜日）
実 施 会 場	
実 施 単 位	事業所実施　・　合同実施（参加事業所数　　　局、支店） （該当単位に〇をつけ、合同実施の場合は、参加事業所数を記入。）
参加した共済組合員数	人　（参加者名簿を添付してください。）
助 成 限 度 額	参加した共済組合員数　×　１，０００円　＝　　　円

（注）１事業所につき年度内１回限りの助成となります。

２　助成希望額

円	（注）助成限度額が上限です。

３　経費内訳

助成項目	品名	単価（税込）	数量	合計（税込）	備考
		円		円	
		円		円	
		円		円	
		円		円	
		円		円	
合　　計				円	
納品検収日	（西暦）　年　月　日		納品検収者		

（注１）納品検収者は、費用負担者及び実施証明者以外の方で、行事に参加した共済組合員となります。
（注２）欄が不足する場合は、別紙を添付してください。

共済組合使用欄				審査	／	／	／	／

４　支払方法

(1) 費用負担者への支払（※ゆうちょ口座に限ります）

次表に記入の上、領収書原本（「社レク－０３　領収書貼付台紙」に糊付けしたもの）を添付してください。

フリガナ		金額
費用負担者氏名 （口座名義人）		円
組合員番号 （＝社員番号８桁）		
ゆうちょ銀行総合通帳　記号番号	－　－	
会社名		
事業所名等	郵便局・支店　部	
電話番号		

（注）費用負担者は、納品検収者及び実施証明者以外の方で、行事に参加した共済組合員となります。

(2) 業者への支払

日本郵政共済組合から業者への送金を希望する場合は、次表に記入の上、業者の請求書原本（「社レク－０４　請求書貼付台紙」に糊付けしたもの）を添付してください。

フリガナ		金額	円
業者名		電話番号	
フリガナ		口座種別	普通・当座
口座名義 ※業者名と同じ場合は記入不要		口座番号	
銀行名		銀行コード	
支店名		支店コード	

５　実施証明

上記のとおり相違ないこと及び「社内レクリエーション行事助成の手続要領」項番２に規定する助成対象となる行事であることを証明します。

証明日	（西暦）　年　月　日
会社名	
事業所名	郵便局・支店　所属長
実施証明者氏名	（自署）

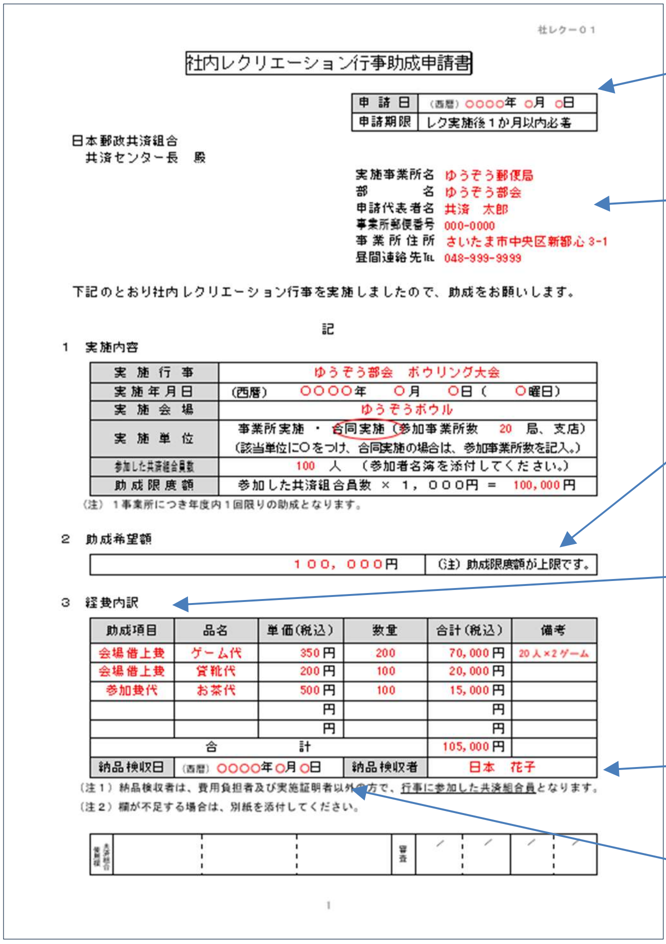
（注）**実施証明者**は、**所属長**（合同実施の場合、レクに参加した事業所のいずれかの所属長）としてください（納品検収者及び費用負担者は、実施証明者にはなれません）。

以下の事項を確認の上、ご提出ください。（**□にレ点チェックを記入**）

□　事業所が自ら実施していること。
□　所属長が実施を承認していること。
□　事業所の共済組合員全員に実施を周知していること。
□　参加を希望した共済組合員全員が参加可能であること。また原則スポーツであること。
□　飲酒（ノンアルコール飲料含む）を伴う行事でないこと。
　　※飲酒を伴うレクは助成対象外

＜記入例１＞複数の事業所で合同実施した場合

ゆうぞう部会でボウリング大会を実施した例（参加した共済組合員 100 名、費用 105,000 円）



社レク－０１

社内レクリエーション行事助成申請書

申　請　日	（西暦）○○○○年　○月　○日
申請期限	レク実施後１か月以内必着

日本郵政共済組合
　共済センター長　殿

実施事業所名　ゆうぞう郵便局
部　　　　名　ゆうぞう部会
申請代表者名　共済　太郎
事業所郵便番号　000-0000
事 業 所 住 所　さいたま市中央区新都心 3-1
昼間連絡先TEL　048-999-9999

下記のとおり社内レクリエーション行事を実施しましたので、助成をお願いします。

記

１　実施内容

実　施　行　事	ゆうぞう部会　ボウリング大会
実　施　年　月　日	（西暦）　○○○○年　○月　○日（　○曜日）
実　施　会　場	ゆうぞうボウル
実　施　単　位	事業所実施・[✓ 合同実施]（参加事業所数　20　局、支店） （該当単位に○をつけ、合同実施の場合は、参加事業所数を記入。）
参加した共済組合員数	100　人　（参加者名簿を添付してください。）
助　成　限　度　額	参加した共済組合員数 × １，０００円 ＝　100,000 円

（注）１事業所につき年度内１回限りの助成となります。

２　助成希望額

１００，０００円	（注）助成限度額が上限です。

３　経費内訳

助成項目	品名	単価（税込）	数量	合計（税込）	備考
会場借上費	ゲーム代	350 円	200	70,000 円	20 人×2 ゲーム
会場借上費	貸靴代	200 円	100	20,000 円	
参加賞代	お茶代	500 円	100	15,000 円	
		円		円	
		円		円	
合　　計				105,000 円	
納品検収日	（西暦）○○○○年○月○日		納品検収者	日本　花子	

（注１）納品検収者は、費用負担者及び実施証明者以外の方で、行事に参加した共済組合員となります。
（注２）欄が不足する場合は、別紙を添付してください。

共済組合使用欄				審査	／	／	／	／	

1

申請日は、すべての書類の発行日のうち最も新しい日付を記入。

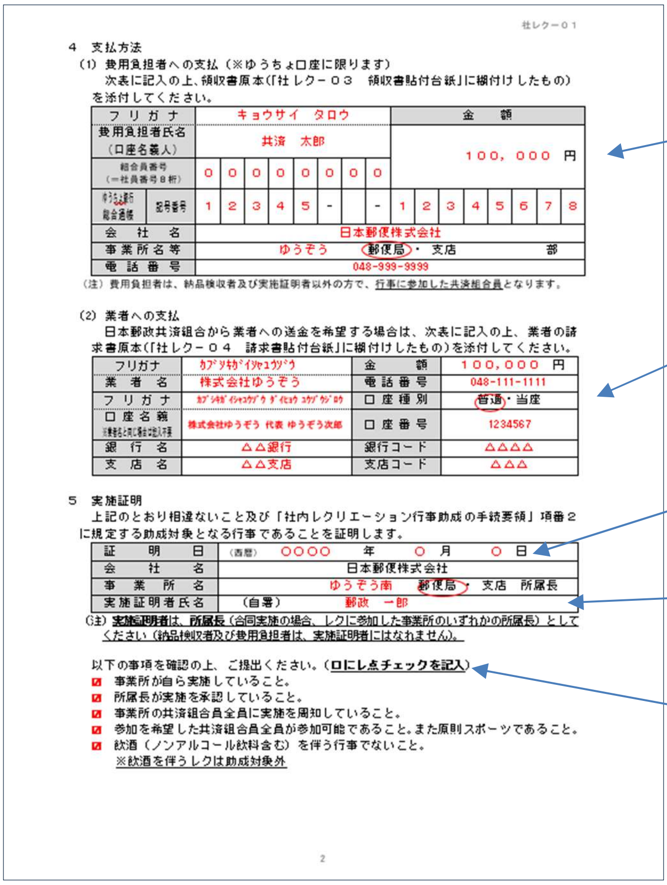
- 実施事業所名に**代表者の所属事業所名（〇〇郵便局等）**、部名に**合同実施の単位（〇〇部会、〇〇連絡会等）**を記入。
- 申請代表者名は申請事務担当者の共済組合員を記入。

実費が助成限度額に一致または下回る場合、助成希望額は実費の金額を記入。

- **経費内訳は、領収書金額のうち、参加した共済組合員数の数量・金額を記入。**（組合員以外の参加者経費を含めない）
- 助成項目は助成対象の費用（会場借上費・謝礼金・参加賞代・消耗品費・弁当代のいずれか）を記入。
  ※「社内レクリエーション行事助成の手続要領」項番２助成対象となる条件と費用を参照

「納品検収者」は「費用負担者」（口座名義人）と「実施証明者」（所属長）を除く社内レクに参加した共済組合員に限る。（押印不要）

納品検収日は、レク実施後の日付、かつ、すべての領収書（請求書含む）発行日以降を記入。



社レク－０１

４　支払方法
（1）費用負担者への支払（※ゆうちょ口座に限ります）
　次表に記入の上、領収書原本（「社レク－０３　領収書貼付台紙」に糊付けしたもの）を添付してください。

フリガナ	キョウサイ　タロウ	金　額
費用負担者氏名（口座名義人）	共済　太郎	１００，０００　円
組合員番号（一社員番号８桁）	0 0 0 0 0 0 0 0	
ゆうちょ銀行総合通帳　記号番号	1 2 3 4 5 -　- 1 2 3 4 5 6 7 8	
会　社　名	日本郵便株式会社	
事業所名等	ゆうぞう　[✓ 郵便局]・支店　　部	
電　話　番　号	048-999-9999	

（注）費用負担者は、納品検収者及び実施証明者以外の方で、行事に参加した共済組合員となります。

（2）業者への支払
　日本郵政共済組合から業者への送金を希望する場合は、次表に記入の上、業者の請求書原本（「社レク－０４　請求書貼付台紙」に糊付けしたもの）を添付してください。

フリガナ	カブシキガイシャユウゾウ	金　額	１００，０００　円
業　者　名	株式会社ゆうぞう	電話番号	048-111-1111
フリガナ	カブシキガイシャユウゾウ ダイヒョウ ユウゾウジロウ	口座種別	[✓ 普通]・当座
口座名義 ※業者名と同じ場合は記入不要	株式会社ゆうぞう 代表 ゆうぞう次郎	口座番号	1234567
銀　行　名	△△銀行	銀行コード	△△△△
支　店　名	△△支店	支店コード	△△△

５　実施証明
　上記のとおり相違ないこと及び「社内レクリエーション行事助成の手続要領」項番２に規定する助成対象となる行事であることを証明します。

証　明　日	（西暦）　○○○○　年　○　月　○　日
会　社　名	日本郵便株式会社
事　業　所　名	ゆうぞう南　[✓ 郵便局]・支店　所属長
実施証明者氏名	（自署）　郵政　一郎

（注）**実施証明者**は、**所属長**（合同実施の場合、レクに参加した事業所のいずれかの所属長）としてください（納品検収者及び費用負担者は、実施証明者にはなれません）。

以下の事項を確認の上、ご提出ください。（**□にレ点チェックを記入**）
☑ 事業所が自ら実施していること。
☑ 所属長が実施を承認していること。
☑ 事業所の共済組合員全員に実施を周知していること。
☑ 参加を希望した共済組合員全員が参加可能であること。また原則スポーツであること。
☑ 飲酒（ノンアルコール飲料含む）を伴う行事でないこと。
　※飲酒を伴うレクは助成対象外

2

- **「費用負担者」**（口座名義人）は「納品検収者」又は「実施証明者」（所属長）を除く社内**レクに参加した共済組合員**。（押印不要）
- 送金先は「費用負担者」の**ゆうちょ銀行総合口座の記号番号**を記入。

業者への請求書払いを希望する場合はこちらに記入。

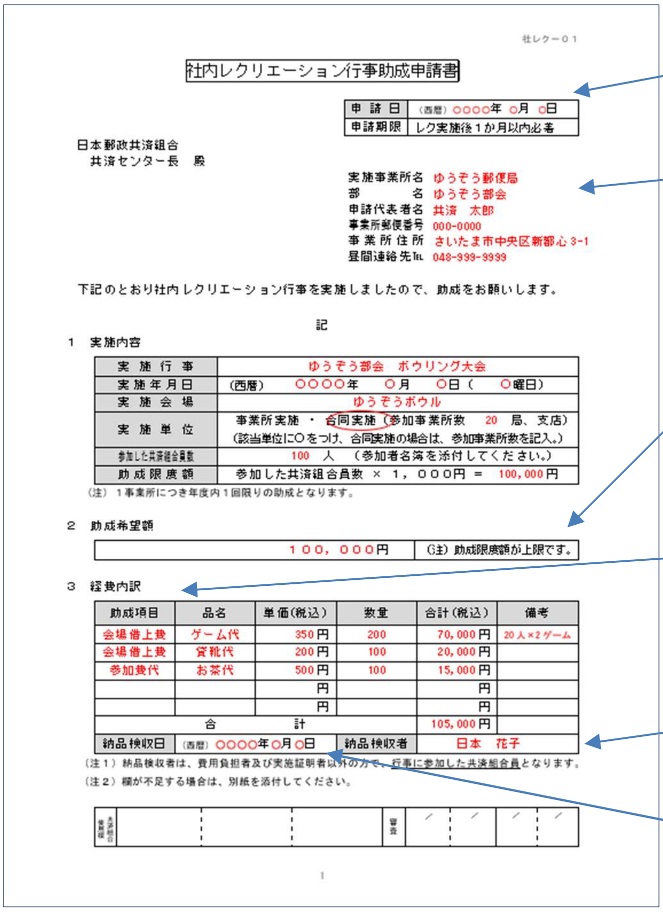
証明日は、レク実施日、納品検収日および参加者名簿等、すべての証明日以降の日付を記入。

「実施証明者（※社内レクに参加した事業所のいずれかの所属長に限る）」は「社内レクリエーション行事助成の手続要領」項番２をご確認のうえ、自署で証明。

「実施証明者」は助成の条件を満たしているか確認し、レ点チェック記入。

＜記入例２＞１つの事業所で実施した場合

ゆうぞう郵便局でボウリング大会を実施した例（参加した共済組合員 20 名、費用 21,000 円）



社内レクリエーション行事助成申請書

申請日	（西暦）○○○○年 ○月 ○日
申請期限	レク実施後１か月以内必着

日本郵政共済組合
　共済センター長　殿

実施事業所名　ゆうぞう郵便局
部　　　　名　ゆうぞう部会
申請代表者名　共済　太郎
事業所郵便番号　000-0000
事業所住所　さいたま市中央区新都心 3-1
昼間連絡先TEL　048-999-9999

下記のとおり社内レクリエーション行事を実施しましたので、助成をお願いします。

記

1　実施内容

実施行事	ゆうぞう部会　ボウリング大会
実施年月日	（西暦）　○○○○年　○月　○日（　○曜日）
実施会場	ゆうぞうボウル
実施単位	事業所実施・[✓ 合同実施]（参加事業所数　20　局、支店） （該当単位に○をつけ、合同実施の場合は、参加事業所数を記入。）
参加した共済組合員数	100　人　（参加者名簿を添付してください。）
助成限度額	参加した共済組合員数 × １，０００円 ＝ 100,000 円

（注）１事業所につき年度内１回限りの助成となります。

2　助成希望額

１００，０００円	（注）助成限度額が上限です。

3　経費内訳

助成項目	品名	単価（税込）	数量	合計（税込）	備考
会場借上費	ゲーム代	350 円	200	70,000 円	20 人×2 ゲーム
会場借上費	貸靴代	200 円	100	20,000 円	
参加費代	お茶代	500 円	100	15,000 円	
		円		円	
		円		円	
合計				105,000 円	
納品検収日	（西暦）○○○○年○月○日	納品検収者	日本　花子		

（注１）納品検収者は、費用負担者及び実施証明者以外の方で、行事に参加した共済組合員となります。
（注２）欄が不足する場合は、別紙を添付してください。

[illegible]				審査	／	／	／	／

1

申請日は、すべての書類の発行日のうち最も新しい日付を記入。

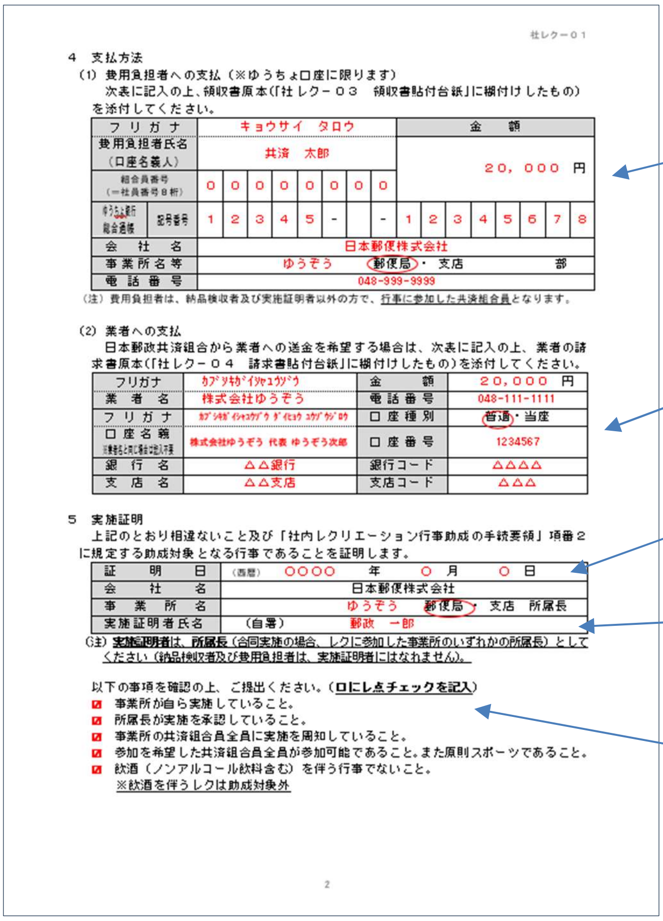
- 実施事業所名に代表者の所属事業所名（〇〇郵便局等）、部名に部署名を記入。
- 申請代表者名は申請事務担当者の共済組合員を記入。

実費が助成限度額に一致または下回る場合、助成希望額は実費の金額を記入。

- **経費内訳は、領収書金額のうち、参加した共済組合員数の数量・金額を記入。（組合員以外の参加者経費を含めない）**
- 助成項目は助成対象の費用（会場借上費・謝礼金・参加賞代・消耗品費・弁当代のいずれか）を記入。
  ※「社内レクリエーション行事助成の手続要領」項番２助成対象となる条件と費用を参照

「納品検収者」は「費用負担者」（口座名義人）と「実施証明者」（所属長）を除く社内レクに参加した共済組合員に限る。（押印不要）

納品検収日は、レク実施後の日付、かつ、すべての領収書（請求書含む）発行日以降を記入。



4　支払方法
（1）費用負担者への支払（※ゆうちょ口座に限ります）
　次表に記入の上、領収書原本（「社レクー０３　領収書貼付台紙」に糊付けしたもの）を添付してください。

フリガナ	キョウサイ　タロウ								金額							
費用負担者氏名（口座名義人）	共済　太郎								２０，０００　円							
組合員番号（＝社員番号８桁）	0	0	0	0	0	0	0	0								
ゆうちょ銀行総合通帳 記号番号	1	2	3	4	5	-		-	1	2	3	4	5	6	7	8
会社名	日本郵便株式会社															
事業所名等	ゆうぞう　[✓ 郵便局]・支店　部															
電話番号	048-999-9999															

（注）費用負担者は、納品検収者及び実施証明者以外の方で、行事に参加した共済組合員となります。

（2）業者への支払
　日本郵政共済組合から業者への送金を希望する場合は、次表に記入の上、業者の請求書原本（「社レクー０４　請求書貼付台紙」に糊付けしたもの）を添付してください。

フリガナ	ｶﾌﾞｼｷｶﾞｲｼｬﾕｳｿﾞｳ	金額	２０，０００　円
業者名	株式会社ゆうぞう	電話番号	048-111-1111
フリガナ	ｶﾌﾞｼｷｶﾞｲｼｬﾕｳｿﾞｳ ﾀﾞｲﾋｮｳ ﾕｳｿﾞｳｼﾞﾛｳ	口座種別	[✓ 普通]・当座
口座名義 ※業者名と同じ場合は記入不要	株式会社ゆうぞう 代表 ゆうぞう次郎	口座番号	1234567
銀行名	△△銀行	銀行コード	△△△△
支店名	△△支店	支店コード	△△△

5　実施証明
　上記のとおり相違ないこと及び「社内レクリエーション行事助成の手続要領」項番２に規定する助成対象となる行事であることを証明します。

証明日	（西暦）○○○○　年　○　月　○　日
会社名	日本郵便株式会社
事業所名	ゆうぞう　[✓ 郵便局]・支店　所属長
実施証明者氏名	（自署）　郵政　一郎

（注）**実施証明者**は、**所属長**（合同実施の場合、レクに参加した事業所のいずれかの所属長）としてください（納品検収者及び費用負担者は、実施証明者にはなれません）。

以下の事項を確認の上、ご提出ください。（**□にレ点チェックを記入**）

☑ 事業所が自ら実施していること。
☑ 所属長が実施を承認していること。
☑ 事業所の共済組合員全員に実施を周知していること。
☑ 参加を希望した共済組合員全員が参加可能であること。また原則スポーツであること。
☑ 飲酒（ノンアルコール飲料含む）を伴う行事でないこと。
　※飲酒を伴うレクは助成対象外

2

- **「費用負担者」（口座名義人）**は「納品検収者」又は「実施証明者」（所属長）を除く社内**レクに参加した共済組合員**。（押印不要）
- 送金先は「費用負担者」の**ゆうちょ銀行総合口座の記号番号**を記入。

業者への請求書払いを希望する場合はこちらに記入。

証明日は、レク実施日、納品検収日および参加者名簿等、すべての証明日以降の日付を記入。

「実施証明者（※社内レクに参加した事業所のいずれかの所属長に限る）」は「社内レクリエーション行事助成の手続要領」項番２をご確認のうえ、自署で証明。

「実施証明者」は助成の条件を満たしているか確認し、レ点チェック記入。