**様式７－３**

# 保有個人データ開示等の請求及び回答について

各　位

平素は日本郵政共済組合及び共済制度へのご高配を賜り、厚くお礼申し上げます。

日本郵政共済組合では、ご本人に関する保有個人データの開示等の請求（個人情報保護法第三十二条第二項の規定による求め又は第三十三条第一項、第三十四条第一項若しくは第三十五条第一項、第三項若しくは第五項の規定による請求をいう。）を行う場合において、ご請求方法及び当方からの回答方法を下記のとおりとさせていただきますので、各項をご了解の上でご請求いただきますようお願い申し上げます。

記

１　ご請求方法

(1) 次を同封の上、共済組合あてに郵便により請求してください。
郵送料は差出人様で負担願います。

| | | | |
|---|---|---|---|
| □ | ① | ご記入済みの保有個人データ開示等請求書（別添様式） | |
| □ | ② | ご本人確認の書類のコピー | 次のうち、いずれか一点<br>・　運転免許証（有効期限内）の表面<br>※　住所変更のある方は、裏面もお送りください。<br>・　マイナンバーカードの表面<br>※　ケースに入れたままコピーしてください。<br>・　パスポート（有効期限内）の顔写真のページ<br>・　社員証（表面）<br>・　住民票の写し（６か月以内）<br>・　印鑑証明書（６か月以内）の表面<br>・　在留カード（６か月以内）の表面 |
| □ | ③ | ＜郵送での回答をご希望の場合に限ります。＞<br>970 円分の郵便切手<br>※　「保有個人データの利用目的の通知」、「保有個人データの開示」のご請求の場合のみ、同封してください。 | 郵送での回答をご希望の場合、返信用郵送料をご負担いただきます。<br>なお、内訳は以下のとおりです。<br>定形外（50ｇまで）140 円＋書留 480 円＋配達証明 350 円＝970 円<br>※　開示情報が大部となり 50ｇを超える場合は、追加のご負担をお願いするためのご連絡を差し上げます。 |

(2) あて先
〒330-9792　埼玉県さいたま市中央区新都心３－１
日本郵政共済組合　共済センター　個人情報相談窓口

２　回答方法

(1) いただいたご請求に対し、ご希望の方法（書面、電子メール、CD－ROM 等の電子記録媒体等）により共済組合から回答いたします。

ただし､ウェブサイト上での回答書のダウンロード等ご対応できかねる方法もございます。

**①　書面もしくは CD－ROM 等の電子記録媒体での回答をご希望の場合、**ご本人のご自宅あてに書留またはレターパックプラスにて郵送いたします。

**②　電子メールでの回答をご希望の場合、ご指定のアドレスに送信いたします。**

(2) 請求時にお送りいただいた「ご本人確認の書類のコピー」を返送いたしません。

なお、当該コピーは、ご本人確認のためだけに利用し、返送までの間、共済組合内において施錠できる場所に厳重に保管いたします。

（回答後、共済組合において適切に廃棄いたします。）

３　お問い合せ先

日本郵政共済組合　共済センター　個人情報相談窓口

０１２０－９７－８４８４（平日 9:00～17:00）