職員の採用活動における個人情報の取扱い

日本郵政共済組合（以下「当共済組合」と言います。）は、当共済組合の個人情報保護方針（プライバシーポリシー）に基づき、当共済組合の職員募集にご応募いただいた方（以下「応募者」と言います。）の個人情報を、以下のとおり取り扱います。

１　個人情報の利用目的及び収集について

当共済組合は、採用選考業務の遂行のため、応募者の個人情報を次の目的のみに利用又は取得します。

なお、個人情報のご提出は、応募者本人の任意となりますが、同意いただけない場合は、応募を受け付けられない又は採用選考の対象外となることがありますので、あらかじめご了承願います。

(1) 当共済組合ホームページ又は求人広告（有料/無料の求人誌、Web求人サイト等）を通じて応募者の受付を行うため、応募者の個人情報を取得します。

(2) 応募者に対する試験会場の案内、面接日時の連絡、合否通知等のため、応募者の個人情報を利用します。

また、採用活動において収集した個人情報は、事前の承諾なしに採用活動以外の目的での利用は一切いたしません。

(3) ご提出いただいた応募者の個人情報、応募書類（エントリーシート、履歴書、職務経歴書等）は、安全に管理します。

２　要配慮個人情報の取得

当共済組合は、採用活動において、従事予定業務への適性さや、労働条件の決定又は採用後の職員の健康管理のため、心身の状況に関する情報を収集することがあります。

また、障がい者雇用枠による職員募集など、特定の募集枠又は業務に従事することが可能であるかを判断するため、保有する障がい者手帳等の提示等をお願いする場合があります。

なお、必要な要配慮個人情報をご提出いただけない場合は、採用選考の対象外となる場合がありますので、あらかじめご了承ください。

３　個人情報の第三者提供

当共済組合は、法令に基づく場合を除き、応募者の個人情報を第三者に提供することはありません。

４　個人情報取扱いの委託

当共済組合は、個人情報に関する機密保持契約を締結している業務委託先若しくは採用試験の一部又は全部を委託する業務委託先に対して、採用活動の遂行又は採用後の職員管理に必要な範囲内で、個人情報の取扱いを委託することがあります。

５　個人情報の管理

当共済組合は、応募者にご提供いただいた個人情報を、当共済組合の責任のもと、厳重に管理します。採用選考の結果採用に至らなかった応募者の個人情報は、当共済組合の採用選考終了後、適切な方法で廃棄又はデータを削除します。

６　個人情報の開示等の請求等

当共済組合は、本人の求めにより、個人情報の利用目的の通知の求め、又は個人情報の開示、訂正等、利用停止等若しくは第三者提供の停止に関する請求（以下「開示等の請求等」と言います。）を受け付けております。開示等の請求等についてのお問合わせは、以下までご連絡願います。

【職員採用に係る個人情報に関するお問い合わせ先】

〒330-9792
埼玉県さいたま市中央区新都心３－１
日本郵政共済組合　採用担当（平日9:30～17:00）
TEL：048-600-1069（内線5900 サクライ もしくは 内線5902 オキモト）

【個人情報保護管理者】

日本郵政共済組合　共済センター長