

(日本郵政共済組合)

育児休業に関する所属長の証明書

共済組合の育児休業等期間掛金免除申出書の提出にあたり必要になりますので、
証明願います。

育児休業者氏名			
休業承認期間	(和暦) 年 月 日 から (和暦) 年 月 日 まで () 日間		
休業承認理由	組合員の育児休業取得		
確認資料名 <small>次のいずれか該当する口欄にレ印をしてください。</small>	<input type="checkbox"/> 人事異動通知書 <input type="checkbox"/> 辞令	確認年月日	(和暦) 年 月 日
上記に該当して育児休業を承認したことを証明します。 (和暦) 年 月 日 〒 役職名 所属長 氏名			

(注)この証明書が必要となるのは、総合人事情報システム対象外の事業所等(日本郵政株式会社宿泊施設管理室、独立行政法人郵便貯金簡易生命保険管理・郵便局ネットワーク支援機構、日本郵政共済組合)に勤務されている組合員です。
なお、育児休業期間が延期又は短縮となった場合も、免除期間が変更となりますので所属長の証明書の提出が必要となります。

処理欄	共済組合	受付	審査	1	2		処理	

(日本郵政共済組合)

育児休業に関する所属長の証明書

共済組合の育児休業等期間掛金免除申出書の提出にあたり必要になりますので、証明願います。

育児休業者氏名	共済 花子		
休業承認期間	(和暦) 令和 4 年 2 月 27 日 から (和暦) 令和 5 年 3 月 31 日 まで () 日間		
休業承認理由	組合員の育児休業取得		
確認資料名 次のいずれか該当する口 欄にレ印をしてください。	<input checked="" type="checkbox"/> 人事異動通知書 <input type="checkbox"/> 辞令	確認年月日	(和暦) 令和 4 年 3 月 10 日
上記に該当して育児休業を承認したことを証明します。 (和暦) 令和 4 年 3 月 10 日 〒 330-0081 役職名 ○○会社 ○○部長 所属長 氏 名 郵政 一郎			

証明日を必ずご記入ください

(注)この証明書が必要となるのは、総合人事情報システム対象外の事業所等(日本郵政株式会社宿泊施設管理室、独立行政法人郵便貯金簡易生命保険管理・郵便局ネットワーク支援機構、日本郵政共済組合)に勤務されている組合員です。
なお、育児休業期間が延期又は短縮となった場合も、免除期間が変更となりますので所属長の証明書の提出が必要となります。

共済組合	受付	審査	1	2	処理
------	----	----	---	---	----